



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа

Старое Крюково

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2021 № 02/05

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. N 83-УМ "О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы", указом Мэра и от 01 декабря 2014 года № 82-УМ «О мерах по реализации указа Мэра Москвы» и принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 20.01.2009 № 06/01-МС «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 19.12.2014 № 15/05 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 20 января 2009 г. № 06/01-МС «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве» (в ред. решения от 31.03.2011 г. № 13/03-МС)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое
Крюково
от 16 февраля 2021 года № 02/05

Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата
Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Старое Крюково.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в его должностной инструкции.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения

и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – Совет депутатов).

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, должна составлять не более 10 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению с согласия главы муниципального округа Старое Крюково (далее – глава муниципального округа) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

4.1. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличии в семье двух или более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

в) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

г) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида, ребенка инвалида с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание за период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность;

д) лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Под членами семьи муниципального служащего в целях реализации настоящего Положения понимаются: супруг (супруга); дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста двадцати трех лет.

4.2. За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающими к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии из бюджета муниципального округа (далее - ежемесячная доплата к пенсии), медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

а) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание со всеми членами их семей.

б) муниципальным служащим, замещавшим главные должности муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

в) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

4.3. Гарантия, указанная в пункте 4.2. настоящего Положения предоставляется в виде денежной компенсации за медицинское обслуживание в размере, не превышающем установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

4.4. Работающие муниципальные служащие, муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп), один раз, начиная с декабря текущего календарного года, на основании личных заявлений, получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы) на следующий календарный год. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

4.5. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня возникновения права на медицинское обслуживание.

4.6. Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при увольнении, если такая компенсация не была получена ими ранее.

4.7. Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, выплачивается в порядке, установленном для выплаты компенсации муниципальным служащим, на основании следующих документов:

для совершеннолетнего члена семьи и ребенка, достигшего возраста 14 лет:

а) заявление на предоставление компенсации за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего;

б) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи муниципального служащего;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или иного документа (при наличии такого основания);

г) копия свидетельства о заключении брака (при наличии такого основания);

д) справка о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства (при наличии такого основания);

е) справка о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку

или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги) (при наличии такого основания);

ж) справка из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающая факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим возраста восемнадцать лет, до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).

для несовершеннолетнего члена семьи в возрасте от 0 до 14 лет:

а) заявление на предоставление компенсации за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего;

б) копия свидетельства о рождении ребенка или иного документа (при наличии такого основания).

4.8. При этом муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, за которыми сохраняется медицинское обслуживание с членом семьи, также обязаны предоставить документы, указанные в п. 4.7 настоящего Положения.

4.9. Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.10. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской службы в другом государственном органе города Москвы, выплата компенсаций за медицинское обслуживание производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенной выплаты.

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

б) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в следующем порядке:

- если страховой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;
- если страховой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;
- если страховой стаж муниципального служащего более 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые три дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – аппарат Совета депутатов), остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Старое Крюково муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы/в процентах
от 1 года до 5 лет/ 10
от 5 до 10 лет/15
от 10 до 15 лет/20
свыше 15/30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в зависимости от группы должностей);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация

Работающие муниципальные служащие, один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают по месту работы на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в порядке и объеме установленных гарантий для государственных гражданских служащих города Москвы.

3) дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

4) ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии);

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности

муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии.

Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие).

Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения главы муниципального округа.

б) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения главы муниципального округа.

7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы;

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее

аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

8) Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Старое Крюково.